Tatiane Nunes da Costa

Brasileira, casada, nascida em 04/04/1989  
Rua Dona Flor,130 – Mirante de Jandira -  
Jandira – SP   
Telefone: (11) 4618-1108/ (11) 95477-0410 E-mail: tatianenc35@gmail.com

**Objetivo**

Comercial/Administrativo.

**FORMAÇÃO**

Graduada em Design de Interiores – Unip Concluído em 06/2015

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **09/2015- Atual - Kaza do Sofá**

Cargo atual: Assistente Comercial 07/2017 – Atual

Principais atividades: Compras direto com fornecedores de encomendas de cliente final,

Compra de material de escritório, abertura de assistência, sac, recebimento de mercadoria,

emissão de nota fiscal;

Cargo: Vendedora 09/2015 a 06/2017

Principais Atividades: Vendas, controle de caixa (abertura e fechamento), marketing via Facebook.

* **05/2014 – 09/2015– Tibério Construções e Incorporações AS**

Cargo: Auxiliar Administrativo Jr

Principais Atividades: Requisição de material para Escritório, organização em Excel, controle operacional, solicitação de linhas telefônicas e link de Internet, pagamentos, controle de estoque de cartuchos e toners, atendimento a funcionários e colaboradores, malote, sistema Lotus Notes.

* **11/2013 – 05/2014 - Design Gesso e Decorações LTDA ME**

Cargo: Auxiliar de Vendas

Principais atividades: Orçamento, contato de pós-vendas por e-mail e telefone, arquivo, serviços em correios, elaboração de projeto no AutoCAD.

* **05/2012 – 08/2013 – Hopen Contabilidade**

Cargo: Assistente Fiscal.

Principais atividades: Escrituração de documentos fiscais no sistema Domínio, apoio operacional (lançamento e conferência de escrituração). Emissão de DARF’s de retenções de impostos, emissão AIDF, emissão e conferência de impostos (PIS, COFINS, CSLL, IRRF, e ISS) e declarações acessórias (DCTF e GIA).

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

* + Entidade: AEB Pérola Byington.

Concluído: Informática – Intermediária (Windows, Word, Excel, internet e Power point).

○ UNIP – Universidade Paulista

Concluído: AutoCAD- Básico

Concluído: Sketchup